

Inhoudsopgave

Doel.....	2
Toepassingsgebied.....	2
Werkwijze	2
1. Opslag SMH in voorraadkasten.....	2
2. Opslag SMH in verbandwagens	4
3. Opslag SMH in cliëntgebonden verbandbox.....	6
4. Gebruik van SMH	8
Definities.....	9
Bronnen	10
Bijlage 1: Aftekenlijst controles kast met SMH	11
Bijlage 2: Aftekenlijst controles verbandwagen met SMH	12
Bijlage 3: Aftekenlijst controles verbandbox met SMH.....	16

Doel

Het beschrijven van de maatregelen die genomen moeten worden bij de opslag van Steriele Medische Hulpmiddelen (SMH) om de steriliteit van deze producten tot de houdbaarheidsdatum te kunnen garanderen.

Toepassingsgebied

Steriele medische hulpmiddelen zijn steriele materialen die:

- Gebruikt worden voor de behandeling of voorkoming van ziekte, pijn, verwonding of gebrek bij de cliënt, bijvoorbeeld steriele gazen
- Geplaatst worden in, op of aan het menselijk lichaam, bijvoorbeeld een blaaskatheter.

Materiaal is steriel als er geen levende micro-organismen op of in voorkomen.

Het risico op besmetting (en dus het verliezen van steriliteit) van steriele medische hulpmiddelen kan worden verlaagd door:

- Geschikte verpakking,
- Juiste opslag en transport
- Juiste omgang met het materiaal.


Alle SMH hebben een houdbaarheidstermijn. Wanneer de hier beschreven maatregelen worden aangehouden, kan men ervan uit gaan dat het SMH tot deze datum nog geschikt voor gebruik is (en dus het materiaal nog sterk genoeg is) en nog steriel is.

Er zijn drie opslagvormen:

- Opslag in voorraadkasten
- Opslag in verband- en behandelwagens
- Opslag in een afgesloten verbandbox per cliënt (vaak op de kamer)


Werkwijze

1. Opslag SMH in voorraadkasten

Eigenschappen kast	
Herkenbaar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is herkenbaar als opslag voor SMH door een sticker of andere markering "Steriel" op de deur van de kast
Dicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Blijft zoveel mogelijk gesloten ▪ Sluiting is stofdicht



Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> Is vervaardigd van goed te reinigen materiaal
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> Opslag in een dienstruimte zonder verhoogd besmettingsrisico Alleen bevoegden hebben toegang
Onderhoud kast	
Reinigen	<ul style="list-style-type: none"> Reinig de buitenkant van de kast minimaal een maal per maand Reinig de binnenzijde van de kast minimaal 2 maal per jaar of vaker als de vervuilingsgraad hierom vraagt Verwijder de nog aanwezige materialen en leg deze op een schone droge plaats neer Reinig de binnenkant van de kast met een klamvochtige doek Wacht tot de kast helemaal droog is Plaats eerst de nieuwe voorraad in de kast Plaats als laatste de overgebleven voorraad bovenop of voor de nieuwe voorraad terug in de kast zodat deze als eerste gebruikt wordt Teken de reiniging van de kast af op een aftekenlijst zoals in bijlage 1
Opslag in kast	
Verpakking	<ul style="list-style-type: none"> Sla alleen materialen in interne distributieverpakking of in direct omsluitende verpakking op
Clean producten	<ul style="list-style-type: none"> Sla in de kast maximaal 30% van de totale inhoud aan clean artikelen op Plaats de clean producten op een andere schap/plank of in een andere stelling dan de steriele producten Markeer deze plank/schap/stelling als zodanig door bijvoorbeeld een sticker met de tekst "clean" aan te brengen
Opslagmethode	<ul style="list-style-type: none"> Sla de materialen op volgens het First In First Out principe, dus aan de achterkant aanvullen en aan de voorkant gebruiken Voorkom beschadiging van verpakking bij opslag door de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> Sla overzichtelijk en niet te veel op in een kast/rek of ruimte Sla niet-stapelbare artikelen, sondes, katheters en dergelijke in hiervoor geschikte onderling gescheiden vakken, rekken, schappen of dergelijke op Sla per onderling gescheiden vak, rek of schap uitsluitend materiaal van één charge met een dezelfde verloopdatum op Gebruik geen plakbandjes, elastiekjes, veiligheidsspelden of nietjes en dergelijke om SMH in direct omsluitende verpakking bij elkaar te houden



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schrijf niet op eenvoudige verpakking van steriele materialen ▪ Vul geen interne distributie verpakking aan met materialen uit een ander "doosje"
Omvang voorraad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Houd de voorraad zo beperkt mogelijk, afgestemd op het verbruik en de bestelling frequentie
Controle voorraad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voer een maal per twee maanden controle uit op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De verloopdata ▪ Beschadiging verpakking ▪ Opslag FIFO ▪ Teken deze controle af op een aftekenlijst zoals in bijlage 1
Bevoorrading kast	
Verzendverpakking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verwijder de verzendverpakking buiten de ruimte waarin de SMH wordt opgeslagen (dus buiten kast of buiten opslagruimte met schappen die gezien wordt als een kast)
Controle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controleer de ontvangen producten op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intacte verpakking ▪ Vervaldatum die ruim in de toekomst ligt ▪ Vervaldatum die later ligt dan de vorige aangeleverde batch van het product
FIFO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pas bij bevoorrading het First In First Out principe toe dus plaats oude voorraad vooraan of bovenop nieuwe voorraad


2. Opslag SMH in verbandwagens

Eigenschappen verbandwagen	
Herkenbaar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is herkenbaar als opslag voor SMH door een sticker of andere markering "Steriel" of "verbandwagen" op de verbandwagen
Dicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Blijft zoveel mogelijk gesloten tussen de behandelingen in ▪ Alle SMH zijn afgedekt als de verbandwagen gesloten is
Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vervaardigd van goed te reinigen materiaal

Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opslag na gebruik in een dienstruimte zonder verhoogd besmettingsrisico ▪ Alleen bevoegden hebben toegang
Onderhoud verbandwagen	
Reinigen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reinig de binnen- en buitenzijde van de verbandwagen wekelijks ▪ Verwijder de nog aanwezige materialen en leg deze op een schone droge plaats neer ▪ Reinig de binnen- en buitenkant van de verbandwagen met een klamvochtige doek ▪ Wacht tot de verbandwagen helemaal droog is ▪ Plaats eerst de nieuwe voorraad in de verbandwagen ▪ Plaats als laatste de overgebleven voorraad bovenop of voor de nieuwe voorraad terug in de verbandwagen zodat deze als eerste gebruikt wordt ▪ Teken het reinigen van de verbandwagen af op een aftekenlijst zoals in bijlage 2
Opslag in verbandwagen	
Verpakking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sla alleen materialen in interne distributieverpakking of in direct omsluitende verpakking op in de verbandwagen
Clean producten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sla in de verbandwagen maximaal 30% van de totale inhoud aan clean artikelen op ▪ Plaats de clean producten duidelijk gescheiden van de SMH op in een andere lade of bak
Opslagmethode  	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sla de materialen op volgens het First In First Out principe, dus aan de achterkant of onderkant aanvullen en aan de voorkant gebruiken ▪ Voorkom beschadiging van verpakking bij opslag door de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sla overzichtelijk en niet te veel op in een vak of lade van de verbandwagen ▪ Sla niet-stapelbare artikelen in hiervoor geschikte onderling gescheiden vakken of lades op ▪ Sla per onderling gescheiden vak, rekje of lade uitsluitend materiaal van één charge met een dezelfde verlooptdatum op ▪ Gebruik geen plakbandjes, elastiekjes, veiligheidsspelden of nietjes en dergelijke om steriele medische hulpmiddelen in direct omsluitende verpakking bij elkaar te houden ▪ Schrijf niet op enkelvoudig verpakking van steriele materialen

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vul geen interne distributie verpakking aan met materialen uit een ander “doosje”
Omvang voorraad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stem de voorraad van de verbandwagen af op het weekverbruik ▪ Geef de voorraad weer op een inhoudslijst die in de verbandkar ligt ▪ Pas deze voorraad aan wanneer er andere, meer of minder materialen per week verbruikt worden
Controle voorraad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voer 1 maal per week controle uit op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De verloopdata ▪ Beschadiging verpakking ▪ Opslag FIFO ▪ Teken deze controle, reiniging en aanvulling van de verbandwagen af op een aftekenlijst zoals in bijlage 2
Bevoorrading verbandwagen	
Verpakking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Haal de materialen in interne distributieverpakking of enkelvoudige steriele verpakking uit de kast
Controle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controleer de producten op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intacte verpakking ▪ Vervaldatum die minimaal 2 weken in de toekomst ligt ▪ Vervaldatum die later ligt dan de vorige aangeleverde batch van het product
FIFO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pas bij bevoorrading het First In First Out principe toe dus plaats oude voorraad vooraan of bovenop nieuwe voorraad
Overgebleven materialen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maak materialen die langere tijd niet gebruikt worden op of gooi ze weg maar leg ze niet terug in de voorraadkast

3. Opslag SMH in cliëntgebonden verbandbox

Eigenschappen verbandbox	
Herkenbaar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is herkenbaar als opslag voor SMH door een sticker of andere markering “Steriel” of “verbandbox” op de box

Dicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Blijft zoveel mogelijk gesloten tussen de behandelingen in ▪ Wordt niet geopend in een ruimte met verhoogd besmettingsrisico zoals een badkamer
Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vervaardigd van goed te reinigen materiaal ▪ Wordt afgesloten met een deksel
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opslag na gebruik op de cliëntenkamer in een ruimte zonder verhoogd besmettingsrisico zoals de woonkamer of slaapkamer
Onderhoud verbandbox	
Reinigen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reinig de binnen- en buitenzijde van de verbandbox wekelijks ▪ Verwijder de nog aanwezige materialen en leg deze op een schone droge plaats neer ▪ Reinig de binnen- en buitenkant van de verbandbox met een klamvochtige doek ▪ Wacht tot de verbandbox helemaal droog is ▪ Plaats eerst de nieuwe weekvoorraad in de verbandbox ▪ Plaats als laatste de overgebleven voorraad bovenop of voor de nieuwe voorraad terug in de verbandbox zodat deze als eerste gebruikt wordt ▪ Teken het reinigen van de verbandbox af op een aftekenlijst zoals in bijlage 3
Opslag in verbandbox	
Verpakking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sla alleen materialen in interne distributieverpakking of in direct omsluitende verpakking op in de verbandbox
Clean producten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sla in de verbandbox maximaal 30% van de totale inhoud aan clean artikelen op ▪ Houd de clean producten schoon ▪ Houd in tubes en/of potjes crèmes aan de buitenkant goed schoon en vetvrij
Opslagmethode	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sla de materialen zoveel mogelijk op volgens het First In First Out principe ▪ Voorkom beschadiging van verpakking bij opslag, door de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruik een grotere box als deze zodanig gevuld moet worden met de weekvoorraad, dat verpakking beschadigd kan raken ▪ Gebruik geen plakbandjes, elastiekjes, veiligheidsspelden of nietjes en dergelijke om steriele medische hulpmiddelen in direct omsluitende verpakking bij elkaar te houden


	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schrijf niet op enkelvoudig verpakking van steriele materialen ▪ Vul geen interne distributie verpakking aan met materialen uit een ander “doosje”
Omvang voorraad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stem de voorraad van de verbandbox af op het weekverbruik ▪ Geef de voorraad weer op een inhoudslijst die in de verbandbox ligt ▪ Pas deze voorraad aan wanneer er andere, meer of minder materialen per week verbruikt worden
Controle voorraad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voer wekelijks controle uit op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De verloopdata ▪ Beschadiging verpakking ▪ Opslag FIFO ▪ Teken deze controle, reiniging en aanvullen van de verbandbox af op een aftekenlijst zoals in bijlage 3
Bevoorrading verbandbox	
Verpakking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Haal de materialen in interne distributieverpakking of enkelvoudige steriele verpakking uit de kast
Controle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controleer de producten op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intacte verpakking ▪ Vervaldatum die minimaal 2 weken in de toekomst ligt ▪ Vervaldatum die later ligt dan de vorige aangeleverde batch van het product
FIFO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pas bij bevoorrading het First In First Out principe toe dus plaats oude voorraad vooraan of bovenop nieuwe voorraad
Overgebleven materialen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maak materialen die langere tijd niet gebruikt worden op of gooi ze weg maar leg ze niet terug in de voorraadkast

4. Gebruik van SMH

Gebruik van SMH	
Bepaal benodigd materiaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bepaal vooraf aan de handeling welke materialen nodig zijn en verzamel deze
Controle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controleer de verzamelde materialen op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intacte verpakking ▪ Vervaldatum

	<ul style="list-style-type: none"> Overige mogelijke afwijkingen zoals een afwijkende structuur of kleur Breng het product naar de verantwoordelijke voor bestellingen wanneer een of meer van bovenstaande afwijkingen worden geconstateerd.
Verpakking openen	<ul style="list-style-type: none"> Open de verpakking zoals aangegeven en niet door scheuren of knippen.
Gebruik materiaal	<ul style="list-style-type: none"> Behoud zo lang mogelijk de steriliteit van het materiaal
Niet gebruikt materiaal	<ul style="list-style-type: none"> Leg materiaal dat uit de kast, verbandwagen of verbandbox is gehaald nooit terug in de kast of verbandwagen

Definities

Direct omsluitende verpakking	De, vanuit het product gezien, eerste gesloten verpakking laag die het product omgeeft.	
Verbandbox	Afsluitbare dichte box (geen mandje), met patiëntgebonden weekvoorraad aan verbandmaterialen.	
Verbandwagen	Wagen met maximaal een weekvoorraad aan verbandstoffen en andere medische hulpmiddelen die wordt gebruikt bij het ter plaatse behandelen van patiënten.	
Interne distributieverpakking	Verpakking van waaruit producten in hun direct omsluitende verpakking worden uitgegeven of verbruikt	
Verzendverpakking	De buitenste verpakking gedurende verzending	
Clean artikel	Een artikel dat stofvrij verpakt is en waarbij het productieproces zodanig is geweest dat er sprake is van een minimale contaminatie door micro-organismen (Bijvoorbeeld: onsteriele gaasjes, zwachtel, wikkerverband).	

Steriel	Vrij van levende micro-organismen. Een product wordt als steriel beschouwd wanneer de kans dat erin, op of aan dat product nog levende micro-organismen vóórkomen, kleiner is dan 1:1.000.000
Vervaldatum	Het jaar en de maand waarin het middel of de middelen nog geschikt voor gebruik worden geacht. Ná deze datum wordt het middel niet meer als geschikt voor gebruik geacht.
Ruimte zonder verhoogd besmettingsrisico	In de ruimte mogen geen handelingen verricht worden die een verhoogd besmettingsrisico veroorzaken zoals in een spoelkeuken. De ruimte mag niet in direct contact staan met de buitenlucht. De relatieve vochtigheid moet zodanig worden beheerst dat er geen condensatie kan optreden zoals wel in een badkamer het geval is. Moeilijk te reinigen plaatsen moeten worden vermeden en leidingen moeten zo veel mogelijk zijn weggewerkt. Vloeren moeten ondoordringbaar en onbeschadigd zijn, zodat schoonmaken goed mogelijk is. In de opslagruimte mogen geen afvoeren zonder zwanenhals voorkomen en bij voorkeur zijn er geen watertappunten aanwezig.

Bronnen

- [SRI-richtlijnen](#) reiniging en desinfectie en sterilisatie (herbruikbare) medische hulpmiddelen, 18-04-2024

Bijlage 1: Aftekenlijst controles kast met SMH

[Klik hier voor het downloaden van bijlage 1](#)

Aftekenlijst opslag SMH in kast jaar.....	Jan	Apr	Jul	Okt
Controle voorraad				
omvang voorraad is afgestemd op verbruik				
het product is ten minste steriel tot einde komend kwartaal				
Controle opslagvorm en verpakking				
verpakking wordt niet beschadigd ten gevolge van de opslagvorm				
verpakkingen zijn intact				
Controle ruimte waarin de kast is geplaatst				
het betreft geen natte ruimte zoals spoelruimte				
de ruimte is schoon				
schoonmaak kast				
de kast wordt een maal per 6 maanden aan de binnenzijde gereinigd				
Handtekening verantwoordelijke:				
<u>Gebruikersvoorschrift</u>				
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen				
- Bij afwijkingen hier noteren, melden aan leidinggevende en afwijking opheffen				
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>			

Bijlage 2: Aftekenlijst controles verbandwagen met SMH

[Klik hier voor het downloaden van bijlage 2](#)

Aftekenlijst opslag SMH in verbandwagen	Weeknummers jaar												
Controle voorraad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Omvang voorraad is afgestemd op weekverbruik													
Het produkt is ten minste steriel tot 2 weken na vandaag													
Controle opslagvorm en verpakking													
Verpakking wordt niet beschadigd ten gevolge van de opslagvorm													
Verpakkingen zijn intact													
Schoonmaak verbandwagen													
De verbandwagen is schoongemaakt en schoon													
De overgebleven producten zijn bovenop/vooraan teruggeplaatst													
Bijstellen voorraad													
Indien nodig is de basisvoorraadlijst bijgesteld													
<u>Gebruikersvoorschrift</u>													
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen													
- Bij afwijkingen hier noteren, melden aan leidinggevende en afwijking opheffen													
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>												

Aftekenlijst opslag SMH in verbandwagen	Weeknummers jaar												
Controle voorraad	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Omvang voorraad is afgestemd op weekverbruik													
Het produkt is ten minste steriel tot 2 weken na vandaag													
Controle opslagvorm en verpakking													
Verpakking wordt niet beschadigd ten gevolge van de opslagvorm													
Verpakkingen zijn intact													
Schoonmaak verbandwagen													
De verbandwagen is schoongemaakt en schoon													
De overgebleven producten zijn bovenop/vooraan teruggeplaatst													
Bijstellen voorraad													
Indien nodig is de basisvoorraadlijst bijgesteld													
<u>Gebruikersvoorschrift</u>													
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen													
- Bij afwijkingen hier noteren, melden aan leidinggevende en afwijking opheffen													
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>												

Aftekenlijst opslag SMH in verbandwagen	Weeknummers jaar												
Controle voorraad	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Omvang voorraad is afgestemd op weekverbruik													
Het product is ten minste steriel tot 2 weken na vandaag													
Controle opslagvorm en verpakking													
Verpakking wordt niet beschadigd ten gevolge van de opslagvorm													
Verpakkingen zijn intact													
Schoonmaak verbandwagen													
De verbandwagen is schoongemaakt en schoon													
De overgebleven producten zijn bovenop/vooraan teruggeplaatst													
Bijstellen voorraad													
Indien nodig is de basisvoorraadlijst bijgesteld													
Gebruikersvoorschrift													
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen													
- Bij afwijkingen hier noteren, melden aan leidinggevende en afwijking opheffen													
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>												

Aftekenlijst opslag SMH in verbandwagen	Weeknummers jaar												
Controle voorraad	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Omvang voorraad is afgestemd op weekverbruik													
Het product is ten minste steriel tot 2 weken na vandaag													
Controle opslagvorm en verpakking													
Verpakking wordt niet beschadigd ten gevolge van de opslagvorm													
Verpakkingen zijn intact													
Schoonmaak verbandwagen													
De verbandwagen is schoongemaakt en schoon													
De overgebleven producten zijn bovenop/vooraan teruggeplaatst													
Bijstellen voorraad													
Indien nodig is de basisvoorraadlijst bijgesteld													
<u>Gebruikersvoorschrift</u>													
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen													
- Bij afwijkingen hier noteren, melden aan leidinggevende en afwijking opheffen													
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>												

Bijlage 3: Aftekenlijst controles verbandbox met SMH

[Klik hier voor het downloaden van bijlage 3](#)

Aftekenlijst opslag SMH in verbandbox	Weeknummers jaar												
Controle voorraad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Omvang voorraad is afgestemd op weekverbruik													
Het produkt is ten minste steriel tot 2 weken na vandaag													
Controle opslagvorm en verpakking													
De box is niet te vol waardoor verpakking beschadigd kan raken													
Verpakkingen zijn intact, tubes en potjes zijn schoon													
Schoonmaak verbandwagen													
De verbandwagen is schoongemaakt en schoon													
De overgebleven producten zijn bovenop/vooraan teruggeplaatst													
Bijstellen voorraad													
Indien nodig is de basisvoorraadlijst bijgesteld													
<u>Gebruikersvoorschrift</u>													
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen													
- Bij afwijkingen hier noteren, eventueel melden aan leidinggevende en afwijking opheffen													
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>												

Aftekenlijst opslag SMH in verbandbox	Weeknummers jaar												
Controle voorraad	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Omvang voorraad is afgestemd op weekverbruik													
Het produkt is ten minste steriel tot 2 weken na vandaag													
Controle opslagvorm en verpakking													
De box is niet te vol waardoor verpakking beschadigd kan raken													
Verpakkingen zijn intact, tubes en potjes zijn schoon													
Schoonmaak verbandwagen													
De verbandwagen is schoongemaakt en schoon													
De overgebleven producten zijn bovenop/vooraan teruggeplaatst													
Bijstellen voorraad													
Indien nodig is de basisvoorraadlijst bijgesteld													
<u>Gebruikersvoorschrift</u>													
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen													
- Bij afwijkingen hier noteren, eventueel melden aan leidinggevende en afwijking opheffen													
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>												

Aftekenlijst opslag SMH in verbandbox	Weeknummers jaar												
Controle voorraad	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Omvang voorraad is afgestemd op weekverbruik													
Het produkt is ten minste steriel tot 2 weken na vandaag													
Controle opslagvorm en verpakking													
De box is niet te vol waardoor verpakking beschadigd kan raken													
Verpakkingen zijn intact, tubes en potjes zijn schoon													
Schoonmaak verbandwagen													
De verbandwagen is schoongemaakt en schoon													
De overgebleven producten zijn bovenop/vooraan teruggeplaatst													
Bijstellen voorraad													
Indien nodig is de basisvoorraadlijst bijgesteld													
<u>Gebruikersvoorschrift</u>													
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen													
- Bij afwijkingen hier noteren, eventueel melden aan leidinggevende en afwijking opheffen													
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>												

Aftekenlijst opslag SMH in verbandbox	Weeknummers jaar												
Controle voorraad	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Omvang voorraad is afgestemd op weekverbruik													
Het produkt is ten minste steriel tot 2 weken na vandaag													
Controle opslagvorm en verpakking													
De box is niet te vol waardoor verpakking beschadigd kan raken													
Verpakkingen zijn intact, tubes en potjes zijn schoon													
Schoonmaak verbandwagen													
De verbandwagen is schoongemaakt en schoon													
De overgebleven producten zijn bovenop/vooraan teruggeplaatst													
Bijstellen voorraad													
Indien nodig is de basisvoorraadlijst bijgesteld													
<u>Gebruikersvoorschrift</u>													
- Aftekenen in datumvak van datum van uitvoering met eigen initialen													
- Bij afwijkingen hier noteren, eventueel melden aan leidinggevende en afwijking opheffen													
<u>Datum</u>	<u>Afwijking</u>												