

TAKEN “CHEF UITBRAAK” GE

Aanstelling

De chef uitbraak wordt per dienst aangesteld door de leidinggevende van de afdeling /groep. De aanstelling van een chef uitbraak met de daarbij behorende rol wordt nadrukkelijk bekend gemaakt aan het team.

Rol

De chef uitbraak is verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk uit laten voeren van de infectiepreventiemaatregelen. De chef uitbraak motiveert, faciliteert, en implementeert waar nodig ten aanzien van de (extra) te nemen maatregelen ter preventie van verspreiding van een infectieziekte tijdens een uitbraak. De chef uitbraak is aangekondigd als zodanig in het team. Afgesproken is dat elkaar aanspreken wordt gestimuleerd en geaccepteerd.

Activiteiten chef uitbraak

- Collega's aanspreken op gedrag ten aanzien van infectiepreventiemaatregelen
- Controleren of alle benodigdheden voor het juist uitvoeren van de maatregelen op orde zijn en indien nodig aanvullen.
- Vragen beantwoorden of doorspelen naar het uitbraakteam
- Overige ondersteuning bieden
- Chef uitbraak koppelt eventuele bijzonderheden terug aan de opvolgende chef uitbraak en aan het uitbraakteam of de leidinggevende

Actie iedere dienst

1. Check/vraag uit over alle cliënten of deze (nog) klachten hebben. Dus gebraakt en/of diarree. Registreer dit en breng dit in bij het OMT.
2. Check of de deurkaart op de deuren van de isolatiekamers nog kloppen, pas waar nodig aan in bijvoorbeeld nazorgfase.
3. Noteer indien van toepassing de datum op de deurkaart van de nazorgfase
4. Vul alle JUISTE materialen voor de isolatiekamers aan dus
 - a. Schorten met lange mouwen
 - b. Handschoenen
 - c. Maskers FFP
 - d. Op de kamer een sprayfles met Alphades, Clean & Easy of Incidin (geen andere middelen)
5. Check of tilliften en dergelijke die gebruikt worden door isolatie-clienten OP de kamer staan en niet op de gang

6. Check voor de deur van de afdeling de aanwezigheid van de juiste materialen dus
 - a. Schorten met lange mouwen
 - b. Handschoenen
 - c. Chirurgische mondneusmaskers type IIR en FFP-Maskers
7. Check de aanwezigheid van een afvalbak en handalcohol voor de uitgang van de afdeling/groep
8. Zorg dat de materialen opgeruimd klaarliggen
9. Bij een nieuwe zieke:
 - a. Richt de isolatiekamer in zoals boven beschreven
 - b. Registreer de nieuwe zieke met bijbehorende gegevens van symptomen n wel of niet isoleerbaar en breng dit in, in het OMT of meld aan de leidinggevende
10. Neem bij vragen contact op met de teamleider of arts.